



Canllaw Rhieni ar gyfer Ysgol Bro  
Caereinion

---

### Canllaw Rhieni ar gyfer Cychwyn Arni gydag “Edulink One”

Mae gan bob ysgol ei ffordd ei hun o weithio gydag Edulink One. Mae'n addasadwy, sy'n golygu y gall pob ysgol deilwra'r cynnyrch i ddiwallu eu hanghenion unigol. Mae'r nodweddion a gwmpesir yn y canllaw hwn yn amodol ar yr opsiynau y mae eich ysgol yn dewis eu defnyddio a dylid eu hystyried gyda hyn mewn golwg. Gofynnwn i ddefnyddwyr gysylltu â'u hysgol yn uniongyrchol gydag unrhyw gwestiynau sydd ganddynt.

Mae dwy ffordd o ddefnyddio Edulink One: trwy borwr gwe fel Google Chrome neu trwy ap y gallwch ei lawrlwytho i'w ddefnyddio ar eich dyfais symudol. Mae ap Edulink One ar gael ar gyfer dyfeisiau iOS ac Android.

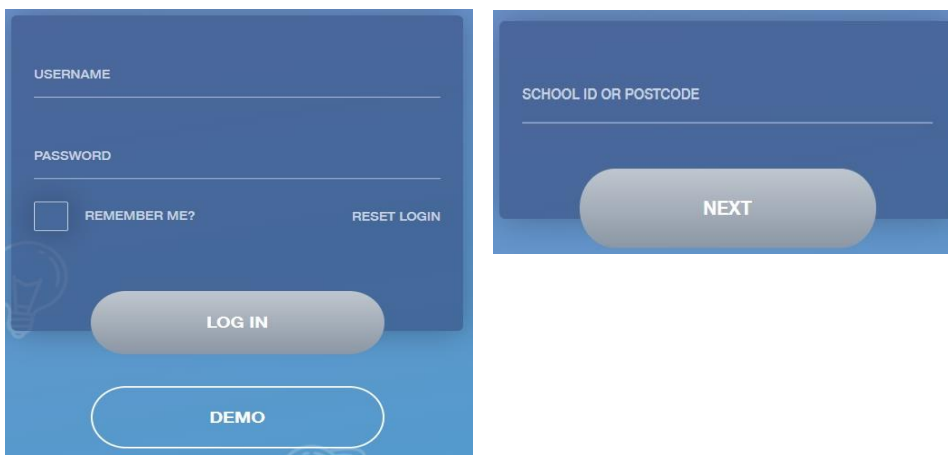
### Cyfarwyddiadau Porwr Gwe

Dyma ddolen mewngofnodi unigol eich ysgol os ydych yn defnyddio porwr i fewngofnodi.

Dechreuwch trwy fynd i <https://www.edulinkone.com/#!/login?code=caereinion> neu os nad ydych yn defnyddio cyswllt uniongyrchol eich ysgol, ymweliad <https://www.edulinkone.com/>.

Ar ôl clicio ar y ddolen bydd hyn yn mynd â chi yn syth i dudalen mewngofnodi Edulink One ar gyfer eich ysgol.

Os nad oes gennych ddolen uniongyrchol, bydd angen i chi nodi eich Rhif Adnabod Ysgol neu God Post a phwyso Next. Bydd eich ID Ysgol wedi cael ei anfon atoch gan yr ysgol. Os byddwch yn anghofio eich enw defnyddiwr neu gyfrinair, cysylltwch â'r ysgol.



The image displays two screenshots of the Edulink One login interface. The left screenshot shows the main login form with fields for USERNAME and PASSWORD, a REMEMBER ME? checkbox, a RESET LOGIN link, and LOG IN and DEMO buttons. The right screenshot shows the SCHOOL ID OR POSTCODE field and a NEXT button.

Rhowch eich Enw Defnyddiwr a Chyfrinair y mae'r ysgol wedi'u hanfon atoch.

Os nad ydych wedi derbyn e-bost gyda'ch manylion mewngofnodi, cysylltwch â'r ysgol i ddatrys y mater hwn.

Unwaith y byddwch wedi llenwi'r blychau enw defnyddiwr a chyfrinair gyda'ch manylion mewngofnodi, cliciwch ar LOG IN i ddechrau.

### Lawrlwytho a Defnyddio'r Ap

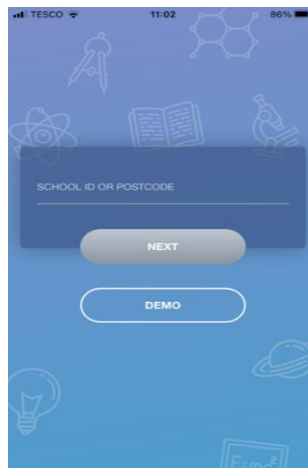
Mae ap Edulink One ar gael ar gyfer dyfeisiau iOS ac Android. Gallwch lawrlwytho o'r dolenni hyn neu chwilio yn y siopau Apple neu Play.

#### Apple App Store

<https://itunes.apple.com/gb/app/edulink-one/id1188809029?mt=8&ign-mpt=uo%3D4>

#### Android Google Play

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.overnetdata.edulinkone&hl=en>

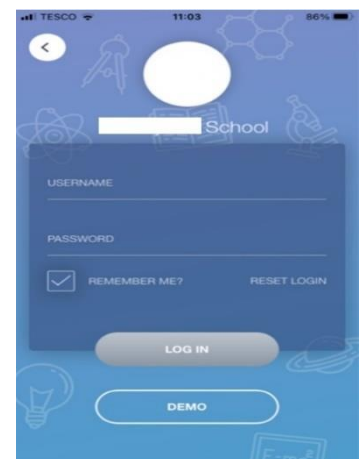


Os ydych chi'n defnyddio'r ap symudol fe welwch y sgrin uchod. Rhaid i chi fewnbynnu eich Rhif Adnabod Ysgol neu God Post a chlicio ar y botwm Nesaf i barhau.

Dilynir hyn gan y sgrin ENW DEFNYDDIWR a CHYFRINAIR lle mae angen i chi nodi'r manylion mewngofnodi y mae eich ysgol wedi'u hanfon atoch.

Unwaith y byddwch wedi llenwi pob un o'r tri blwch gyda'ch manylion mewngofnodi, cliciwch ar LOG IN i ddechrau.

**Os byddwch yn anghofio eich enw defnyddiwr neu gyfrinair, cysylltwch â'r ysgol**

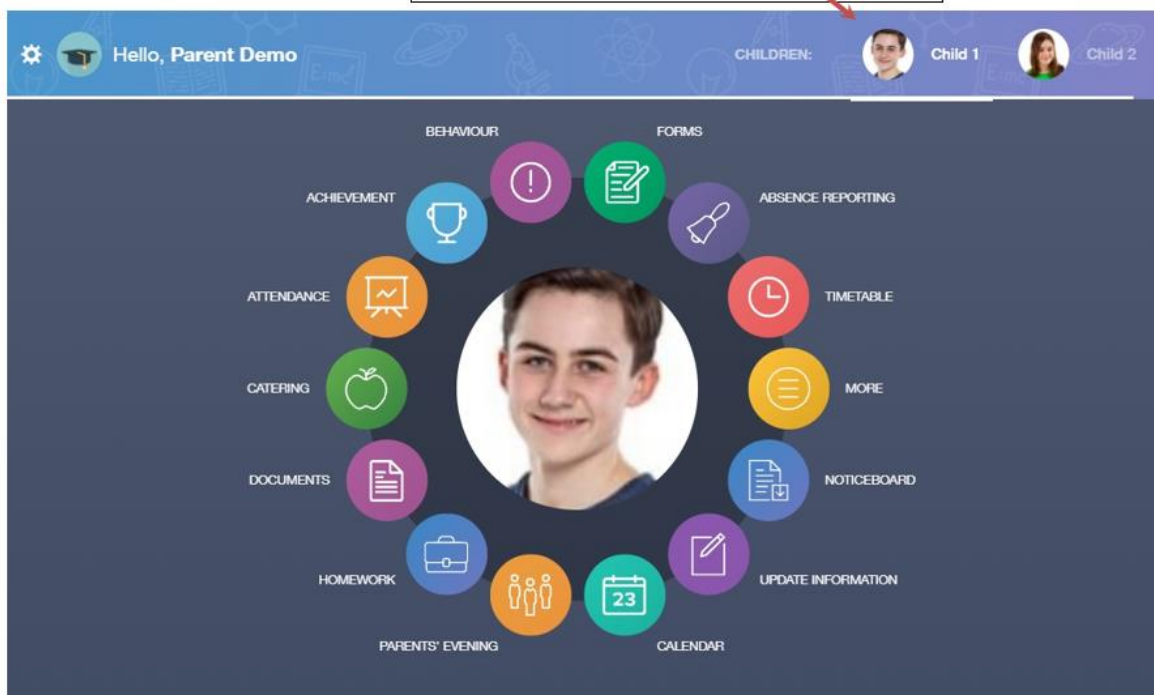


### Prif Sgrin

Ar ôl mewngofnodi, fe welwch y brif sgrin yn Edulink One. Mae'r wybodaeth a gedwir yn eich cyfrif yn ymwneud â'ch plentyn/plant. Byddwch yn gallu llywio trwy wahanol adrannau Edulink One trwy glicio ar yr eiconau, e.e. i weld presenoldeb eich plentyn, cliciwch yr eicon Presenoldeb.

Gweler enghraifft o'r brif sgrin isod. Gall yr opsiynau amrywio rhwng ysgolion gan nad yw pob ysgol yn defnyddio holl swyddogaethau Edulink One.

If you have more than one student in school, it's easy to switch between each one. Just select which child you would like to view in the top right-hand corner. If you can't see all your children that attend the same school, please contact your school.



This bar shows you what **lesson** your child is currently in, along with the next lesson in their timetable.

## Ymddygiad



Bydd y botwm ymddygiad yn rhoi mynediad i chi i weld cofnodion ymddygiad, cosbau ac ymddygiad mewn gwersi, sydd wedi'u neilltuo i'ch plentyn. Dangosir gwybodaeth am cosbau a graffiau ar ymddygiad gwersi hefyd.

### Tab Cofnodion Ymddygiad

Bydd y tab hwn yn dangos gwybodaeth fanwl am unrhyw ddigwyddiadau ymddygiad sydd wedi'u cofnodi ar Edulink One gan staff. Fel y dengys yr enghraifft isod, bydd pob digwyddiad ymddygiad a gofnodwyd yn dangos pryd y digwyddodd y digwyddiad a manylion am y digwyddiad megis y math, y lleoliad a'r camau a gymerwyd.

| BEHAVIOUR RECORDS                           |   |   |                   |                              | LESSON BEHAVIOUR | DETENTIONS | REPORT CARDS |
|---|---|---|-------------------|------------------------------|------------------|------------|--------------|
| Type & Date                                 | Comment & Teacher   | Action & Info                           | Location & Status | Points                       |                  |            |              |
| 13/03/2021<br>Disruptive Behaviour in Class | Decided that repeatedly discussing Love Island was more important than listening    | - Science - 10yz/Sc1 - Mon:4            | - Resolved        | 10                           |                  |            |              |
| 28/02/2021<br>Homework Issue                | Mrs A. Abell<br>Finally ran out of excuses why he has not completed his homework    | Detention Music - 10yz/Mu4 - Wed:6      | - Resolved        | 20                           |                  |            |              |
| 28/02/2021<br>Disruptive Behaviour in Class | Mr A. Blacker<br>Acting out balcony scene from on top of the table - he was Romeo!! | - English - 10yz/En3 - Tue:2            | - Unresolved      | 10                           |                  |            |              |
| 17/02/2021<br>Defiance                      | Mrs A. Abell<br>-   | Actions Agreed German - 10X/Gn2 - Tue:2 | - Resolved        | 10                           |                  |            |              |
|   |   |   |                   | <b>Total Negative Points</b> | <b>816</b>       |            |              |

### Tab Cosbau

Bydd y tab cosb yn dangos i chi unrhyw gyfnodau cosb sydd wedi'u neilltuo i'ch plentyn, gan gynnwys y dyddiad, amser dechrau a gorffen, y lleoliad ac a yw'ch plentyn wedi mynychu.

| BEHAVIOUR RECORDS |                            |                    |            |          |              | LESSON BEHAVIOUR | DETENTIONS | REPORT CARDS |
|-------------------|----------------------------|--------------------|------------|----------|--------------|------------------|------------|--------------|
| Date              | Type                       | Location           | Start Time | End time | Attended     |                  |            |              |
| 06/03/2021        | Creative Faculty Detention | Art Room 1         | 09:46:00   | 16:00:00 | Not Attended |                  |            |              |
| 02/03/2021        | SLT Detention              | Business Studies 1 | 12:00:00   | 12:30:00 | Attended     |                  |            |              |

### Cyflawniad

Yn yr adran hon gallwch weld gwybodaeth am gyflawniadau cadarnhaol a ddyfarnwyd i'ch plentyn. Yn debyg iawn i'r adran ymddygiad, gallwch weld pwy ddyfarnodd y pwyntiau a'r rheswm dros y dyfarniad.

Gweler yr enghraifft isod.

| Type & Date                           | Comment & Teacher  | Activity & Info                | Award                  | Points |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|--------|
| 02/05/2021<br>Sporting Representation | Mr Adrian Blacker<br>Won the Hockey schools county cup                             | Extra-curricular activity<br>- | -<br>Achievement Award | 10     |
| 01/04/2021<br>Excellent Effort        | Mr Adrian Blacker<br>Excellent Effort during group speaking and listening activity | English<br>11y/En1 - Wed:2     | -<br>Achievement Award | 15     |
| 17/03/2021<br>Musical Activity        | Mr Adrian Blacker<br>Grade 2 on Keyboard   | Music<br>11y/Mu1 - Tue:4       | -<br>Achievement Award | 10     |
| 17/02/2021<br>Gold Award              | Mr Adrian Blacker<br>99% in his end of topic test                                  | Mathematics<br>11y/Ma3 - Mon:1 | -<br>Achievement Award | 30     |
| 01/11/2015<br>Academic Achievement    | Mr Adrian Blacker<br>Jimmy has learned PHP on his own time as a result has         | Information & Communicati      |                        |        |

Total Achievements Points 145

### Adroddiadau



Yn yr adran hon fe welwch yr holl adroddiadau unigol sy'n ymwneud â'ch plentyn.

Mae hyn yn cynnwys adroddiadau proffil a gwiriadau cynnydd. Bydd adroddiadau hanesyddol o flynyddoedd blaenorol yn cael eu storio yma a byddant ar gael i chi eu

llwytho i lawr ar ffurf PDF pryd bynnag y dymunwch.

| File Name  | Type             | Date       | Download |
|--|------------------|------------|----------|
| Demo_example_document.pdf<br>School Report - Jimmy Abbey | General Document | 13/03/2013 |          |
| Demo_example_document.pdf<br>Individual Behaviour Report | General Document | 08/03/2013 |          |

### Diweddaru Gwybodaeth



Mae'r adran hon yn dangos y wybodaeth gyswllt sydd gan yr ysgol ar gofnod i chi a'ch plant.

Yma gallwch adolygu'r wybodaeth gyswllt sydd gan yr ysgol ar eich cyfer, ond byddwch hefyd yn gallu diweddaru hwn gydag unrhyw newidiadau a all ddigwydd i'r wybodaeth hon. Pan gyflwynir gwybodaeth wedi'i diweddaru trwy Edulink One, bydd y person dynodedig yn yr ysgol sy'n gyfrifol am ddiweddaru cofnodion yn nodi hyn. Bydd yn cael ei wirio ganddynt a'i gymeradwyo.

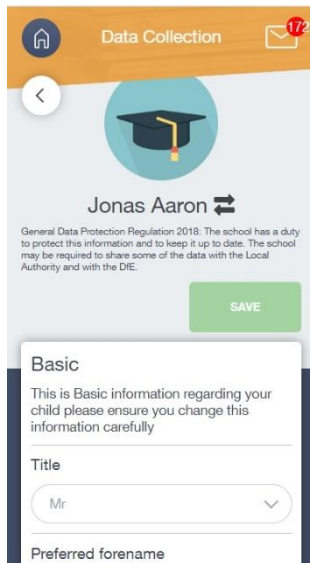
This side allows you to select whose details you want to check / change.

This side allows you to read and edit the current contact information for the selected person.

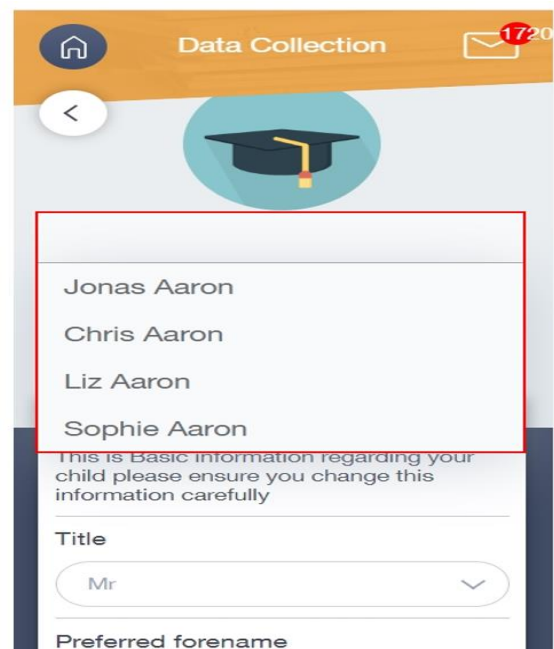
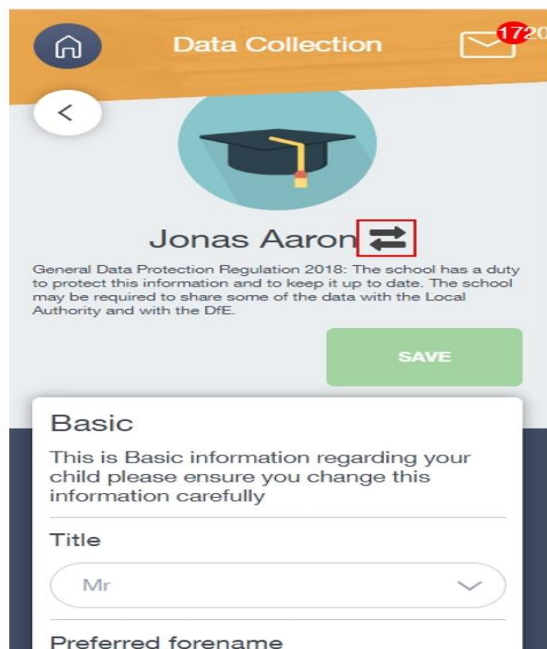
The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing a list of names: Jonas Aaron (highlighted), Chris Aaron, Liz Aaron, and Sophie Aaron. The main area displays contact information for Jonas Aaron, including a mobile number (07333 673341) with a 'Mobile' dropdown menu, a 'Mobile' checkbox, a checkmark, and a trash icon. Below this is an 'Addresses' section with a '+' icon and a table with columns 'Location' and 'Addresses'. The table contains one entry: 'Home' with the address '1 Ely Road, Milton, Cambridge, CB24 6DD', a 'Move' button, and a trash icon. At the bottom, there is a 'SAVE' button and a small text block about GDPR.

The screenshot shows the same sidebar as the previous screenshot. The main area displays 'Basic' information for Jonas Aaron. It includes a warning: 'This is Basic information regarding your child please ensure you change this information carefully'. Below this are three fields: 'Title' (a dropdown menu with 'Mr' selected), 'Preferred forename' (a text input field with 'Jonas'), and 'Preferred surname' (an empty text input field). At the bottom, there is a 'SAVE' button and a small text block about GDPR.

I ddiweddarau gwybodaeth gan ddefnyddio ap Edulink One ar ffôn symudol, cliciwch ar yr eicon Casglu Data / Diweddarau Gwybodaeth a bydd y sgrin yn agor.



I ddiweddarau eich gwybodaeth eich hun, llenwch y meysydd o dan eich enw. Os oes angen diweddarau gwybodaeth ar gyfer plentyn, mae angen i chi glacio ar y saethau newid cyfrif wrth ymyl eich enw. Yna, dewiswch y plentyn y mae angen i chi ddiweddarau'r wybodaeth ar ei gyfer. Llenwch y wybodaeth yn y meysydd fel arfer.





### Cysylltiadau



Mae'r adran hon yn cynnwys dolenni i adnoddau i fyfyrwyr eu defnyddio.

Mae yna hefyd ddolenni penodol ar gyfer rhieni.



entpay



Academy Uniform Policy



Academy Uniform Shop



Academy L



a Learning



Childline



NSPCC



Foodbank

### Amserlen



Mae gan rieni a myfyrwyr fynediad i'r adran hon, sy'n eich galluogi i weld amserlen ysgol eich plentyn. Mae hwn yn dangos gwybodaeth i chi am ba wersi y mae eich plentyn yn eu cael bob dydd a phwy yw'r athrawon ar gyfer y gwersi hynny.

| This week ▾ |                            |                 |               |       |       |
|-------------|----------------------------|-----------------|---------------|-------|-------|
| MONDAY      |                            |                 |               |       |       |
| TUESDAY     |                            |                 |               |       |       |
| WEDNESDAY   |                            |                 |               |       |       |
| THURSDAY    |                            |                 |               |       |       |
| FRIDAY      |                            |                 |               |       |       |
| Period      | Subject                    | Room            | Teacher       | Start | End   |
| 1           | German (11C/Ge1)           | Language Room 7 | Mr B Kinross  | 09:15 | 10:15 |
| 2           | German (11C/Ge1)           | Language Room 7 | Mr B Kinross  | 10:15 | 11:15 |
| 3           | Computer Science (11B/Co1) | IT 2            | Mr V Stockill | 11:35 | 12:35 |
| 4           | Computer Science (11B/Co1) | IT 2            | Mr V Stockill | 12:35 | 13:35 |
| 5           | Citizenship (11A/Ci)       | Art Room 2      | Mr J Brown    | 14:30 | 15:30 |

## Gwybodaeth Cyfrif



Yma gallwch weld y manylion cyfeiriad cyfredol sydd gan yr ysgol ar ffeil ar gyfer eich plentyn. Mae gwybodaeth arall am grŵp blwyddyn, tŷ a thiwtor eich plentyn ar gael hefyd.


|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  <p>Jimmy Abbey</p> | <b>Address</b><br>59 High Street, Bedford,<br>MK40 1RZ, United Kingdom | <b>Post Code</b><br>MK40 1RZ         |
|  | <b>Gender</b><br>Male  | <b>Year</b><br>Year 13               |
|  | <b>Form Group</b><br>G   | <b>Form Tutor</b><br>Mr Martin Unwin |
|  | <b>Date Of Birth</b><br>17-04-1998                                     |                                      |

## Cysylltiadau



Mae'r adran hon yn cynnwys gwybodaeth cyswllt rhieni. Gellir gweld manylion rhifau ffôn a symudol, e-bost, cyfeiriad, a chyfrifoldeb rhiant yma.

Os sylwch ar unrhyw fanylion anghywir, gallwch eu diweddarau yn yr adran Gwybodaeth Diweddarau.

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  <p>Chris Aaron</p> | <b>Father</b><br>Mr Jonas Aaron   | <b>Parental Responsibility</b><br>✓ |
|  | <b>Address</b><br>1 Ely Road, Milton,<br>Cambridge, CB24<br>6DD, United Kingdom | <b>Phone Number</b><br>07333 673341 |
|  | <b>Email</b><br>Aaron@example.com   | <b>Mobile Phone</b><br>07333 673341 |
|  | <b>Priority</b><br>1  |                                     |

### Presenoldeb



Mae'r ardal bresenoldeb yn gadael i chi weld pa wersi sydd gan eich plentyn/plant y diwrnod hwnnw ac a ydynt wedi'u nodi'n bresennol neu'n absennol. Yn y tab Presenoldeb Heddiw, gallwch weld hwn ar gyfer cofrestru statudol a chofrestru gwersi.

| ATTENDANCE TODAY      |  |  |         | LESSON ACADEMIC YEAR | STATUTORY MONTH | STATUTORY ACADEMIC YEAR |
|-----------------------|--|--|---------|----------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Statutory</b>      |  |  |         |                      |                 |                         |
| Session               | Mark   | Present                                      |         |                      |                 |                         |
| AM                    | / Present (AM)                                   | ✓  |         |                      |                 |                         |
| PM                    | \ Present (PM)                                   | ✓  |         |                      |                 |                         |
| <b>Lessons</b>        |  |  |         |                      |                 |                         |
| Period                | Lesson   | Mark   | Present |                      |                 |                         |
| Fri:1<br>9:15 - 10:15 | Religious Education<br>(11y/Re2)<br>Mrs J. Darby | -<br>All should attend / No<br>mark recorded | ...     |                      |                 |                         |

## Calendr



Os yw'ch ysgol wedi galluogi'r calendr yn Edulink One, gallwch weld y digwyddiadau sy'n mynd ymlaen yn yr ysgol, megis dyddiadau tymhorau, diwrnodau hyfforddi staff, digwyddiadau ysgol a mwy.



[Manage iCal](#)

[Logout](#)

## Rheoli Eich Calendr

I reoli'ch calendr, mae angen i chi fynd i'r cog yng nghornel chwith uchaf y sgrin a chlicio arno. Yna, mae angen i chi glicio ar Rheoli iCal.

Yn Allforion, gallwch allforio Amserlen a Chalendr ysgol eich plentyn. I wneud hyn, pwyswch ar y 'togl' i droi'r allforyn ymlaen ac yna copïo'r ddolen.

## Exports

| Name      | Toggle                              | Copy              |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|
| Timetable | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">🔗</a> |
| Calendar  | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">🔗</a> |

Wedi hynny, ewch i Imports a gwasgwch y botwm + Ychwanegu.

## Imports



Mewnforiwch amserlen a chalendr ysgol eich plentyn i'ch calendr personol, fel Microsoft 365, trwy gludo'r ddolen yn y maes URL. Rhowch enw i'r calendr a chliciwch ar y botwm Ychwanegu.

### ADD IMPORT



Name \*

Url \*




\* Cysylltwch â'ch ysgol os oes materion Nosweithiau Rhieni.



Mae'r ardal nosweithiau rhieni yn Edulink One yn galluogi rhieni i weld y manylion am noson rieni ac i drefnu apwyntiadau.

I drefnu eich apwyntiadau, cliciwch unrhyw le ar y noson rhieni.

| Name                   | Information                   | Date       | Start time | End time |
|------------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|
| Year 9 Parents Evening | Spring Year 9 Parents Evening | 23/01/2020 | 17:00      | 19:00    |

Ar ôl clicio ar y noson rhieni, bydd ffenestr newydd yn agor lle gallwch drefnu apwyntiadau gyda holl athrawon eich plentyn. Mae bylchau rhydd yn ymddangos fel bylchau gwyn, wedi'u harchebu neu wedi'u blocio yn ymddangos fel llwyd gydag X coch, ac mae manau rydych chi eisoes wedi'u harchebu yn ymddangos mewn gwyrdd.

I drefnu apwyntiad, cliciwch ar unrhyw blwch gwyn.

Time slots appear along the left hand side

Teachers and subjects along the top

| Slots:            | French<br>Teacher: Roger Monamara<br>Learner: Child 1 Demo | PSE, Form Tutor<br>Teacher: Delia Mumford<br>Learner: Child 1 Demo | Mathematics<br>Teacher: Ruth Hatchett<br>Learner: Child 1 Demo | German<br>Teacher: Brian Kinross<br>Learner: Child 1 Demo | Physical Ed<br>Teacher: Richard Davidson<br>Learner: Child 1 Demo | Geograp<br>History<br>Teacher: ...<br>Learner: C |
|-------------------|--|--|--|---|---|--|
| <b>23/01/2020</b> |  |  |  |   |   |  |
| 17:00             | BOOKED   | ×  | ×  | ×   | ×   |  |
| 17:10             |  |  |  |   |   |  |
| 17:20             | ×  | ×  | BOOKED   | ×   | ×   |  |
| 17:30             |  |  |  |   |   |  |
| 17:40             |  |  |  |   |   |  |

Unwaith y byddwch wedi clicio ar blwch gwyn ar gyfer y golofn pwnc/athro a'r golofn slot amser, yna mae ffenestr slot newydd yn agor. Mae'n manylu ar ddyddiad ac amser y slot archebu, y pwnc yr ydych yn archebu ar ei gyfer a'r plentyn yr ydych yn archebu ar ei gyfer. Ar yr adeg hon, gallwch hefyd ychwanegu sylw, er enghraifft, os oes rhywbeth penodol yr hoffech ei drafod gyda'r athro.

Cliciwch ar y botwm gwyrdd i archebu. Bydd eich archebion yn ymddangos pan fyddwch yn clicio ar y digwyddiad.

**BOOK SLOT** ×

Date: 2020-01-23 17:10:00

Subjects: German

Learner: Child 1 Demo

Comment:

Add comment

CANCEL
BOOK

Gallwch hefyd argraffu eich archebion. Gall Edulink One hefyd e-bostio (gan ddefnyddio'r botwm E-bost) gopi o'r archebion Noson Rhieni os yw eich ysgol wedi galluogi'r gosodiadau hyn.

I argraffu eich archebion, cliciwch ar y botwm Argraffu ar frig eich sgrin archebu. Bydd rhestr o'ch apwyntiadau yn cael ei chynhyrchu i chi ei hargraffu.

